

# JOBANGEBOT

BEREIT FÜR EINE NEUE HERAUSFORDERUNG?

Wir suchen unsere zukünftige(n)

## **Leiter/in Verkaufsadministration (ADV) Camping-Car – 100 % FR/DE**

### **Ihre Aufgaben**

Vollständige Abwicklung der ADV, Verwaltung der Bestellungen, Lagerbestände  
Bearbeitung und Kontrolle der Verkaufsdossiers  
Organisation der Homologationen und Immatrikulationen  
Betreuung der Kunden vor der Auslieferung sowie Vorbereitung der Auslieferungsdossiers  
Veröffentlichung der Fahrzeuge im Internet und laufende Aktualisierung der Verkaufsunterlagen  
Erstellung von Verkaufsstatistiken

### **Ihr Profil**

Kaufmännische Grundausbildung EFZ oder gleichwertige Ausbildung  
Sie sind in der Lage, Prioritäten zu setzen, und arbeiten organisiert, schnell und gewissenhaft  
Sie beherrschen Französisch auf Niveau C1 und arbeiten gerne im Team  
Sie sind versiert im Umgang mit Informatiktools  
Ein Interesse an Fahrzeugtechnik wäre für diese Position von Vorteil

### **Wir bieten**

Attraktive Leistungen in einem familiären Arbeitsumfeld in der Freizeitbranche  
Ein dynamisches Arbeitsklima in einem stark wachsenden Unternehmen

### **Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung**

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:

[rh@gdlcamper.ch](mailto:rh@gdlcamper.ch)

